



TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ



Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 /ANKARA

www.tobb.org.tr - tobb@hs01.kep.tr

Sayı : E-34221550-720-1453

Tarih: 11.02.2022

Konu : D-8 Proje Destek Fonu

TÜM ODA VE BORSALARA (Genel Sekreterlik)

İlgi : Dışişleri Bakanlığı'nın 04.02.2022 tarih ve 33946988 sayılı yazısı.

Ülkemiz ile Bangladeş, Endonezya, İran, Malezya, Mısır, Nijerya ve Pakistan'dan oluşan Gelişen Sekiz Ülke (D-8) Ekonomik İşbirliği Teşkilatı, üye ülkeler arasında kalkınmaya yönelik işbirliğini geliştirmek, ekonomik ve sosyal ilişkileri zenginleştirmek amacıyla 1997 yılında kurulmuş olan bir örgüttür.

Birliğimiz, D-8 marjında kurulmuş olan D-8 Ticaret ve Sanayi Odaları'nın (D-8 TSO) kurucu üyesidir. Ülkemizin D-8 2017-2021 dönem başkanlığı çerçevesinde, D-8 TSO Dönem başkanlığı da Birliğimizce yürütülmüştür.

20 Ekim 2018 tarihinde düzenlenen 9. D-8 Zirvesi'nde D-8 proje faaliyetlerinde kullanılmak üzere Proje Destek Fonu oluşturma fikri ortaya çıkmıştır.

Bu çerçevede, ilgide kayıtlı yazıda, D-8 Sekreteryası'ndan alınan Nota'ya atfen, D-8 çerçevesindeki tarım, sanayi, ticaret, enerji, turizm, ulaştırma ve sağlık alanlarında proje ve programların uygulanması için yapılacak ön fizibilite ve fizibilite çalışmalarının desteklenmesi amacıyla D-8 Proje Destek Fonu'nun kurulduğu ve bu Fondan istifade etmek isteyen D-8 Üyesi ülkelerin proje tekliflerini D-8 Sekreteryası'na iletmeleri gerektiği ifade edilmektedir.

D-8 Komisyonu tarafından seçilecek olan projede; en az 3 D-8 üyesi ülkenin yer alması gerekmektedir. Ön fizibilite ve fizibilite çalışmaları için D-8 tarafından, proje başına en fazla 20.000 Avro kadar bir finansman sağlanması, uygulama süresinin ise en fazla 12 ay olması öngörülmektedir.

D-8 Proje Destek Fonu'nun Başvuru Şartnamesi ile Proje Teklif Formu ekte sunulmakta olup, anılan Fondan yararlanmak isteyen firmaların 30 Nisan 2022 tarihine kadar Proje Teklif Formu'nu doldurarak D-8 Sekreteryası'nın yetkilisine (Mr. Sheikh Mohammad Moinuddin, IT Expert, E-posta: moin.uddin@developing8.org; Cep: 0506 395 61 83) iletmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve konunun ilgili üyelerinize duyurulmasını rica ederim.

Saygılarımla,

e-imza

Ali Emre YURDAKUL
Genel Sekreter Yardımcısı

EK:

- 1- Başvuru Şartnamesi (4 sayfa)
- 2- D-8 Proje Teklif Formu (2 sayfa)



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://belgedogrula.tobb.org.tr/belgedogrulama.aspx?eD=BS54FKSKP4>

Tel : +90 (312) 218 20 00 (PBX) - Faks : +90 (312) 219 40 90 -91 -92... - E-Posta : info@tobb.org.tr

Bilgi İçin: Anara DAYLAN - Tel : 0312 218 2223 - E-Posta : anara.daylan@tobb.org.tr

Terms of Reference
Of the D-8 Project Support Fund

I. Establishment

In accordance with the Decision of the 9th D-8 Summit held in Istanbul, Turkey on 20th October 2018, the leaders of D-8 agreed to establish a “D-8 Project Support Fund” within the existing resources and adopt its Terms of Reference by the relevant body in order to assist the project implementation and further instruct the Council of Ministers to explore other financing options.

II. Purpose

The Purpose of the D-8 Project Support Fund is to conduct activities and studies for the implementation of projects/programmes among the D-8 Member States and to conduct prefeasibility and feasibility studies for the implementation of projects/programmes which can bring benefits to the D-8 Member States equitably and to explore opportunity and new markets for the private sector of D-8 Members.

The purpose of establishing the D-8 Project Support Fund are:

- (i) To conduct pre-feasibility and feasibility studies for implementation of the projects/programmes among the D-8 Member States;
- (ii) To identify possible areas or potential sub-sector that could be explored for economic cooperation;
- (iii) To assist the D-8 Member States to conduct analytical studies and other activities for possible implementation of common projects/programmes which can contribute to development of the D-8 Member States;
- (iv) To explore opportunity and new markets for the private sector of D-8 Members to cooperate;
- (v) To identify barrier to trade in order to facilitate the Customs and other relevant authorities of the D-8 Member States to increase the D-8 intra-trade; and
- (vi) To enhance cooperation in other sectors of the D-8 priority areas such as Agriculture, Industry and SMEs, Energy, Transportation and Tourism.

III. Guiding Principles

Utilization of the Fund will be made according to the following guiding principles:

- (vii) Projects must to be undertaken in the territory of the D-8 Member States
- (viii) Institutions from at least 3 (three) -8 countries must participate and the project must have necessary consent of the Governments of the respective D-8 Member States. Partners from non-D-8 Member States are encouraged to participate in the project but are not eligible for the Grant/Fund.
- (ix) Approaches should be viable, pragmatic and result-oriented and in harmony with specific characteristics and interest of D-8 Member States.
- (x) International transactional institutions such as IDB, the ADB, the World Bank, etc. may be engaged with from the beginning of the project concept.
- (xi) The Fund shall be utilized to draw projects/programmes which are in line with D-8 core objectives and within the framework of the D-8 Global Vision and the Post 2017 D-8 Plan of Action.

IV. Source of Fund

- (i) The Fund at the beginning will operate within the existing budgetary framework of the D-8 Secretariat and at a later stage, other financing options will be explored. Contributions to the Fund can be made by 10 per cent of the annual assessed contribution of the D-8 Member States to be allocated to the Project Support Fund of the D-8 Member States.
- (ii) Contributions in cash to the Fund may be accepted in EURO or other fully convertible currencies.
- (iii) Financial contributions which are accompanied by an indication of the specific activities for which they are earmarked shall be assigned the appropriate electronic code for such activities.
- (iv) The Controller/Financial Officer or Accountant has designated the following bank account in which the resources of the fund shall be kept:

**Kuveyt Turk Katlim Bank, No. 1 Merkez Sube, Esentepe, Istanbul
Euro Account No. 91127959-5100**

V. Management of the Fund

- (i) The Fund shall be managed by the D-8 Secretariat and can be utilized to conduct feasibility study or market survey for potential projects or programmes implementation among the D-8 Member States. The utilization of Fund requires the approval of the D-8 Commission. The Secretary General may also be authorized to seek assistance from the individual D-8 Member States, individual donors and international organizations in securing additional funds for the pre-feasibility and feasibility studies of D-8 projects.
- (ii) The maximum amount that can be approved and drawn is 20,000 Euro per project for conducting pre-feasibility study and feasibility study and it shall not take more than 12 months to be completed. Additional project financing is welcomed from the partners (own financing) or other sources.
- (iii) It is proposed that 50 per cent of the Fund is paid as soon as the project proposal is approved by the D-8 Commission and after signing a contract with the D-8 Secretariat. An interim (mid-term) report as well as a final report must be submitted both with a financial part showing expenditures (all in English). With the completion of the feasibility studies, the relevant party must present valid proof of expenditures to receive the remaining 50 per cent of the Fund.
- (iv) Upon completion of a feasibility study and receiving final report, the D-8 Secretariat will send them back to the relevant Working Group which made the initial project proposal for an ex-post evaluation and additional support for the full-scale implementation of the targeted project after receiving endorsement of the relevant sectoral Ministerial Meeting.

VI. Administration and Implementation Arrangements

- The D-8 Secretariat shall be the implementing office of the Fund.
- For the purpose of ensuring proper financial controls, the Secretary-General of D-8 is the Manager of the Fund and the Director of Administrative, Legal and internal Affairs of the Secretariat shall be the Certifying Officer.
- The Secretary-General shall be responsible for ensuring that the Fund is utilized for the purpose described in above.

- The Certifying Officer shall ensure that expenditures are incurred in accordance with the applicable Financial and Staff Regulations, Rules, Policies and Procedure of D-8, for the purpose intended and within the funds earmarked for that activity and shall draw the attention of the Controller to any proposed commitment or expenditures which, in his or her view, is inconsistent therewith.

VII. Reporting

- The Controller will provide an annual financial statement showing income and expenditures to the D-8 Commission meeting with annual budget proposal of each year with respect to the total funds pledged and received for the Fund and for funds earmarked for specific activities.
- All accounts and financial statements shall be expressed in EURO.

VIII. Audit

- The Fund will be subject solely to the external and internal audit procedures of the D-8 organization for Economic Cooperation.

IX. Revision

- The D-8 Commission and the Secretary-General with mutual consent may revise the above provisions, should circumstances so require.

X. Termination

- The D-8 Commission and the Secretary-General shall decide with mutual consent regarding the termination of the Fund and the disposal of its assets.

D-8 Project Proposal

Please submit your proposal to D-8 Secretariat

(moin.uddin@developing8.org/secretariat@developing8.org /)

Proposal must be no longer than 12 pages, including budget and title page.

Project title:		
Proposing D-8 Member State:		
Expected start date:		
Expected completion date:		
Project summary: Describe the project in under 150 words . Your summary should include the project topic, goals, planned activities, timing and location		
Summary of Proposed Budget (EURO):	TOTAL	

Project Overseer Information and Declaration:

Name:

Title:

Organization:

Postal address:

Tel:

E-mail:

As Project Overseer and on behalf of the above said Organization, I declare that this submission was prepared in accordance with the **Terms of Reference of D-8 Project support fund**.

Name of Project Overseer / Date

Project Details

Proposals must be no longer than 12 pages and answer the following questions as well.

1. **Relevance:** What problem or opportunity will the project address and why is it important? How will the project benefit D-8 members and the region?
2. **Beneficiaries:** Who are the users of the outputs? Explain how they will use and benefit from the outputs.

Note: With regard to Project Proposals, please be informed that the D-8 Secretariat will collect all the proposals from the Member States and make a short list on the basis of various criteria and finally submit to the Commission meeting for the endorsement.

Focal Point: Please be noted that **Mr. Sheikh Mohammad Moinuddin, IT Expert** at the D-8 Secretariat will be the contact person and responsible for the Project Proposals from the Member States. The contact details of Mr. Moinuddin are the following **moin.uddin@developing8.org, +9 0506 395 61 83**

Approved by
Ambassador Isiaka Abdulqadir Imam D-8 Secretary-General

Endorsed by
D-8 Commission

GAYRİRESMİ ÇEVİRİ

D-8 Proje Destekleme Fonu Başvuru Şartları

I. Kuruluş

20 Ekim 2018 tarihinde Türkiye'nin başkenti İstanbul'da 9.su düzenlenen D-8 Zirvesi Kararı uyarınca, D-8 liderleri mevcut kaynaklar dahilinde bir "D-8 Proje Destekleme Fonu" oluşturma konusunda anlaştılar ve proje uygulamasına yardımcı olmak ve Bakanlar Kuruluna diğer finansman seçenekleri hakkında bilgi vermek için Başvuru Şartlarını kabul ettiler.

II. Amaç

D-8 Proje Destek Fonu'nun amacı, D-8 Üye Ülkeleri arasında proje/programların uygulanmasına yönelik faaliyet ve çalışmalar yürütmek ve D-8 Üye Devletleri arasında fayda sağlayabilecek proje/programların uygulanması için ön fizibilite ve fizibilite çalışmaları yapmaktır. D-8 Üye Devletlerini adil bir şekilde ve D-8 Üyelerinin özel sektörü için fırsatlar ve yeni pazarlar keşfetmektir.

D-8 Proje Destekleme Fonu'nun kuruluş amaçları şunlardır:

- (i) D-8 Üye Devletleri arasında projelerin/programların uygulanması için ön fizibilite ve fizibilite çalışmaları yapmak;
- (ii) Ekonomik işbirliği için keşfedilebilecek olası alanları veya potansiyel alt sektörü belirlemek;
- (iii) D-8 Üye Devletlerinin gelişimine katkıda bulunabilecek ortak projelerin/programların olası uygulanması için analitik çalışmalar ve diğer faaliyetler yürütmeleri için D-8 Üye Devletlerine yardımcı olmak;
- (iv) D-8 Üyelerinin özel sektörünün işbirliği yapması için fırsatlar ve yeni pazarlar keşfetmek;
- (v) Gümrüklerin ve D-8 Üye Devletlerinin diğer ilgili makamlarının D-8 iç ticaretini artırmasını kolaylaştırmak için ticaretin önündeki engelleri belirlemek; ve
- (vi) Tarım, Sanayi ve KOBİ'ler, Enerji, Ulaştırma ve Turizm gibi D-8 öncelikli alanların diğer sektörlerinde işbirliğini geliştirmek.

III. Yol Gösterici İlkeler

Fonun kullanımı aşağıdaki yol gösterici ilkelere göre yapılacaktır:

- (vii) Projeler, D-8 Üye Devletlerinin topraklarında gerçekleştirilmelidir.
- (viii) En az 3 (üç)-8 ülkeden kurumlar katılmalı ve proje, ilgili D-8 Üye Devletlerinin Hükümetlerinden gerekli onayı almış olmalıdır. D-8 Üyesi Olmayan Ülkelerden ortaklar projeye katılmaya teşvik edilir ancak Hibe/Fon için uygun değildir.
- (ix) Araştırmalar uygulanabilir, pragmatik ve sonuç odaklı, belirli özelliklerle ve D-8 Üye Devletlerinin çıkarları ile uyumlu olmalıdır.
- (x) IDB, ADB, Dünya Bankası vb. gibi uluslararası işlem kurumları proje konseptinin başlangıcından itibaren devreye alınabilir.
- (xi) Fon, D-8 Küresel Vizyonu ve 2017 Sonrası D-8 Eylem Planı çerçevesinde, D-8 temel hedefleri ile uyumlu projeler/programlar oluşturmak için kullanılacaktır.

IV. Fonun Kaynağı

(i) Başlangıçta Fon, D-8 Sekreterliğinin mevcut bütçe çerçevesi dahilinde çalışacak ve daha sonraki bir aşamada diğer finansman seçenekleri araştırılacaktır. Fona katkı, D-8 Üye Devletlerinin Proje Destek Fonuna tahsis edilecek D-8 Üye Devletlerinin değerlendirilen yıllık katkısının yüzde 10'u oranında yapılabilir.

(ii) Fona yapılacak nakit katkılar, EURO veya diğer tamamen çevrilebilir para birimleri cinsinden kabul edilebilir.

(iii) Tahsis edildikleri belirli faaliyetlerin bir göstergesinin eşlik ettiği mali katkılara, bu tür faaliyetler için uygun elektronik kod atanacaktır.

(iv) Kontrolör/Mali Görevli veya Muhasebeci, fon kaynaklarının tutulacağı aşağdaki banka hesabını belirlemiştir:

Kuveyt Turk Katlim Bank, No. 1 Merkez Sobe, Esentepe, İstanbul
€uro Account No. 91127959-5100

V. Fon Yönetimi

(i) Fon, D-8 Sekreterliği tarafından yönetilecektir ve D-8 Üye Ülkeleri arasında potansiyel projeler veya programların uygulanması için fizibilite çalışması veya pazar araştırması yapmak için kullanılabilir. Fonun kullanımı D-8 Komisyonunun onayını gerektirmektedir. Genel Sekreter ayrıca, D-8 projelerinin ön fizibilite ve fizibilite çalışmaları için ek fon sağlama konusunda D-8 Üye Devletlerinden, bireysel bağışçılardan ve uluslararası kuruluşlardan yardım isteme yetkisine de sahip olabilir.

(ii) Ön fizibilite çalışması ve fizibilite çalışması yapmak için proje başına onaylanabilecek ve çizilebilecek azami miktar 20.000 Euro'dur ve tamamlanması 12 ayı geçmeyecektir. Ortaklardan (kendi finansmanı) veya diğer kaynaklardan ek proje finansmanı memnuniyetle karşılanmaktadır.

(iii) Proje teklifi D-8 Komisyonu tarafından onaylanır onaylanmaz ve D-8 Sekreterliği ile bir sözleşme imzalandıktan sonra Fon'un yüzde 50'sinin ödenmesi önerilmektedir. Bir ara (ara dönem) raporun yanı sıra bir nihai rapor, hem harcamaları gösteren bir mali bölümle birlikte sunulmalıdır (tümü İngilizce). Fizibilite çalışmalarının tamamlanmasıyla birlikte, ilgili tarafın, Fonun kalan yüzde 50'sini alabilmesi için geçerli harcama kanıtı sunması gerekir.

(iv) Bir fizibilite çalışmasının tamamlanmasının ve nihai raporun alınmasının ardından, D-8 Sekreterliği bunları, nihai değerlendirme için ilk proje teklifini yapan ve bunların tam ölçekli uygulanması için ek destek sunan ilgili Çalışma Grubuna geri gönderecektir.

VI. Yönetim ve Uygulama Düzenlemeleri

- D-8 Sekreterliği, Fonun uygulama ofisi olacaktır.
- Uygun mali kontrollerin sağlanması amacıyla, D-8 Genel Sekreteri, Fonun Yöneticisidir ve Sekreterliğin İdari, Hukuki ve İç İşler Direktörü Onay Görevlisi olacaktır.

- Genel Sekreter, Fonun yukarıda belirtilen amaç için kullanılmasını sağlamaktan sorumlu olacaktır.
- Onaylama Görevlisi, harcamaların ilgili Mali ve Personel Düzenlemeleri, Kuralları, Politikaları ve D-8 Prosedürüne uygun olarak, amaçlanan amaç için ve bu faaliyet için ayrılan fonlar dahilinde yapılmasını sağlar ve kendi görüşüne göre tutarsız olan herhangi bir taahhüt veya harcamaya Kontrolörün dikkatini çeker.

VII. Raporlama

- Kontrolör, Fon için taahhüt edilen ve alınan toplam fonlar ve belirli faaliyetler için ayrılan fonlar ile ilgili olarak her yılın yıllık bütçe teklifiyle birlikte D-8 Komisyonu toplantısına gelir ve giderleri gösteren yıllık bir mali tablo sunar.
- Tüm hesaplar ve mali tablolar EURO cinsinden ifade edilecektir.

VIII. Denetim

- Fon, yalnızca Ekonomik İşbirliği için D-8 organizasyonunun dış ve iç denetim prosedürlerine tabi olacaktır.

IX. Revizyon

- D-8 Komisyonu ve Genel Sekreter, koşulların gerektirmesi halinde yukarıdaki hükümleri karşılıklı rıza ile revize edebilir.

X. Fesih

- D-8 Komisyonu ve Genel Sekreter, Fonun feshedilmesi ve varlıklarının elden çıkarılması konusunda karşılıklı rıza ile karar verir.

D-8 Proje Önerisi

Lütfen teklifinizi D-8 Sekreterliğine iletin

(moin.uddin@developing8.org / secretariat@developing8.org /)

Teklif, bütçe ve başlık sayfası dahil 12 sayfayı geçmemelidir.

Proje	
Önerilen D-8 Üye Devleti:	
Tahmini Başlangıç Tarihi:	
Tahmini Bitiş Tarihi:	
Proje Özeti: Projeyi 150 kelimenin altında anlatın. Özetiniz proje konusunu, hedefleri, planlanan faaliyetler, zamanlama ve yerleri içermelidir.	
Önerilen Bütçenin Özeti (EURO):	TOPLAM

Proje Denetçisi Bilgi ve Beyanı:

İsim:

Başlık:

Organizasyon:

Posta adresi:

Telefon:

E-posta:

Proje Denetçisi olarak ve yukarıda adı geçen Kuruluş adına, bu sunumun D-8 Proje destek fonunun Görev Tanımı'na uygun olarak hazırlandığını beyan ederim.

Proje Denetçisinin Adı / Tarih

Proje detayları

Öneriler 12 sayfadan uzun olmamalı ve aşağıdaki soruları da cevaplamalıdır.

1. Uygunluk : Proje hangi sorunu veya fırsatı ele alacak ve neden önemlidir? Proje D-8 üyelerine ve bölgeye nasıl fayda sağlayacak?

2. Yararlanıcılar: Çıktıların kullanıcıları kimlerdir? Çıktıları nasıl kullanacaklarını ve yararlanacaklarını açıklayın.

Not: Proje Teklifleri ile ilgili olarak, D-8 Sekreterliğinin Üye Devletlerden gelen tüm teklifleri toplayıp çeşitli kriterlere dayalı olarak kısa bir liste oluşturacağını ve son olarak onay için Komisyon toplantısına sunacağını biliniz.

Odak Noktası: Lütfen, D-8 Sekreterliği **BT Uzmanı Sayın Şeyh Mohammad Moinuddin'in** Üye Ülkelerden Proje Teklifleri için irtibat kişisi ve sorumlu olacağını unutmayın. Bay Moinuddin'in iletişim bilgileri aşağıdadır **moin.uddin@developing8.org, +9 0506 395 61 83**

Onaylayan
Büyükelçi Isiaka Abdulqadir Imam D-8 Genel Sekreteri

Onaylayan
D-8 Komisyonu